

卒業生各種証明書 申請書

上尾中央看護専門学校(第一学科・第二学科卒業生用)

卒業学科 期 生	第一学科 (期生)	第二学科 (期生)	
フリガナ			
氏 名			
※改姓している場合は旧姓(フリガナ)もご記入ください	(旧姓:)	フリガナ:)	
生 年 月 日	年	月 日 生	
住 所	〒		
電話番号(日中連絡先)			
種類	発行手数料	必要数	発行NO.(※学校使用欄)
卒業証明書	500円	枚	
単位修得証明書	1,000円	枚	
成績証明書	1,000円	枚	
保存期間経過の証明書	500円	枚	
その他の証明書	2,000円	枚	
使用目的			
提 出 先			

上記のとおり、証明書の交付を申請します。

年 月 日

<申請にあたって>

※申請方法をよく読み、日にちに余裕をもって申請してください。

※郵送で申請する場合は、申請書を送る前に、以下のものが揃っているか再度ご確認ください。

チェック欄

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. 申請用紙(この用紙) | <input type="checkbox"/> |
| 2. (発行手数料分の)郵便定額小為替 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 返信用封筒(切手貼付・宛先明記) | <input type="checkbox"/> |
| 4. 本人の身分証明書の写し | <input type="checkbox"/> |
-

※以下、学校使用欄

受理日	本人の身分証明書	副学校長	学科長	発送・受渡日
	運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他()			